

## เอกสารประกอบการยื่นขอวีซ่า ประเทศกลุ่มชงเก้น

1. หนังสือเดินทาง (passport) มีอายุใช้งาน เหลืออย่างน้อย 6 เดือน นับจาก วันที่ยื่น ขอวีซ่า พร้อมสำเนา หน้าที่มีรูปถ่าย และ ทุกหน้าที่มีตราประทับวีซ่า
2. หนังสือเดินทางเล่มเก่า พร้อมสำเนา (ถ้ามี)
3. รูปถ่ายสี ขนาด กว้าง 3.5 ซม. สูง 4.5 ซม. **จำนวน 2 ใบ** (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ต้องเห็น หู และคิ้ว ด้วย ห้ามใส่ ต่างหู สร้อยคอ และคอนแทคเลนส์ทุกประเภท จากหลังสีขาว
4. ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล / ทะเบียนสมรส-หย่า (ถ้ามี) **ฉบับจริง 1 ชุด**
5. หลักฐานรายการเดินบัญชี (สมุดบัญชี / Statment) ย้อนหลัง 6 เดือน **ฉบับจริง 1 ชุด**
6. หลักฐานการทำงาน หรือ การศึกษา (ภาษาอังกฤษ) **(เอกสารตัวจริง)**
  - **ผู้ที่เป็นลูกจ้าง** หรือ ข้าราชการ ใช้จดหมายรับรองการทำงาน จากบริษัท หรือ หน่วยงานราชการ ระบุตำแหน่ง เงินเดือน อายุการทำงาน และวันลาหยุดงาน **(ภาษาอังกฤษ)**
  - **ผู้ที่เป็นเจ้าของกิจการ** ใช้หนังสือจดทะเบียนบริษัท ที่ระบุชื่อผู้ยื่นขอวีซ่า
  - **ผู้ที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา** ใช้หนังสือรับรองสถานะการเป็นนักเรียน/นักศึกษา **(ภาษาอังกฤษ)**
7. สลิปเงินเดือน 6 เดือนล่าสุด (ถ้ามี)
8. ใบประกันสุขภาพเดินทางและ อุบัติเหตุ มูลค่าประกันอย่างต่ำ 30,000 ยูโร หรือ 1,500,000 บาท
9. หนังสือหรือจดหมายเชิญจากบริษัท หรือหน่วยงาน ในเนเธอร์แลนด์ (วีซ่าธุรกิจ)
10. หลักฐานการจองที่พัก/โรงแรม
11. แผนการเดินทาง หรือ เอกสารยืนยันการจองทัวร์

# ใบกรอกข้อมูลคำร้องขอวีซ่ากลุ่มเชงเก้น

!!! ผู้สมัครทุกท่านกรุณากรอกข้อมูลทุกข้อโดยละเอียด !!!

\*\*สามารถกรอกได้ทั้งภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ\*\*

1. ชื่อ-นามสกุลปัจจุบัน .....

2. ชื่อ- นามสกุล ตอนเกิด (หากเคยเปลี่ยน) .....

3. ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อได้สะดวก) .....

.....รหัสไปรษณีย์.....

\*\*\*อาศัยอยู่ที่อยู่นี้มาเป็นระยะเวลาเท่าใด (ระบุจำนวนปี/เดือน).....

4. สถานะการเป็นเจ้าของบ้าน

เจ้าของ

อาศัยอยู่กับครอบครัวของฉัน

เช่าผู้อื่นอยู่

อื่น ๆ ระบุ.....

5. เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมลล์..... (หากไม่มีกรณาระบุของคนในครอบครัว/เพื่อน)

6. เพศ  ชาย  หญิง

7. สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  อยู่กินฉันสามีภรรยา

8. วัน-เดือน-ปีเกิด.....

9. หมายเลขบัตรประชาชน.....

วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....

10. หมายเลขพาสปอร์ต.....

วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....

11. หมายเลขพาสปอร์ตเล่มเก่า (ถ้ามี) .....

วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....

12. อาชีพปัจจุบัน (การทำงาน/การเรียน) กรุณาระบุอาชีพ, ตำแหน่ง, หากเป็นแม่บ้าน/เกษียณอายุ

.....

13. ชื่อสถานที่ทำงาน / สถานศึกษา .....
- ที่อยู่ ..... รหัสไปรษณีย์.....
- เบอร์โทร.....
- ท่านเริ่มต้นทำงานกับนายจ้างนี้หรือเริ่มธุรกิจนี้เมื่อใด (เดือน/ปี).....
14. รายได้หรือเงินเดือน.....บาท/เดือน
15. รายได้ประจำอย่างอื่น  บำนาญ  เบี้ยเลี้ยงหรือเงินประจำจากครอบครัว
- การลงทุน  รายได้อื่น
- หากมีเป็นจำนวนเงิน.....บาท (ต้องมีเอกสารแนบประกอบ)
- เงินออม (ถ้ามี) เป็นจำนวนเงิน..... บาท (ต้องมีเอกสารแนบประกอบ)
16. ท่านวางแผนจะใช้จ่ายเงินเช่าไคร่ตอนอยู่ยุโรป โดยประมาณ.....บาท
17. ท่านใช้จ่ายเงินเช่าไคร่ต่อเดือน(รวมภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยประมาณ).....บาท
18. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักอยู่ในยุโรป
- ตัวผู้สมัครเอง
- มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ ระบุ..... ความสัมพันธ์ .....
19. ท่านมีบุคคลอายุต่ำกว่า 18 ปี ที่เดินทางกับท่านและต้องการให้ท่านช่วยเหลือทางการเงินหรือไม่
- ไม่มี
- มี ออกค่าใช้จ่ายให้ ระบุ..... ความสัมพันธ์ .....
20. ชื่อ-นามสกุลสามี หรือ ภรรยาของท่าน.....
- สัญชาติ.....วัน-เดือน-ปีเกิด.....(กรณีจำไม่ได้กรุณาระบุเดือนปีโดยประมาณ)
- ชื่อ-นามสกุลบิดาของท่าน.....
- สัญชาติ.....วัน-เดือน-ปีเกิด.....(กรณีจำไม่ได้กรุณาระบุเดือนปีโดยประมาณ)
- ชื่อ-นามสกุลมารดาของท่าน.....
- สัญชาติ.....วัน-เดือน-ปีเกิด.....(กรณีจำไม่ได้กรุณาระบุเดือนปีโดยประมาณ)

21. วีซ่ายุโรปหรือวีซ่าประเทศอื่นๆ ที่เคยได้รับในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่เคย

เคยได้รับ

ประเทศ.....ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ประเทศ.....ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ประเทศ.....ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

22. ประเทศที่เคยเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ประเทศ.....วัน-เดือน-ปี ที่เดินทาง.....จำนวนกี่วัน.....

ประเทศ.....วัน-เดือน-ปี ที่เดินทาง.....จำนวนกี่วัน.....

ประเทศ.....วัน-เดือน-ปี ที่เดินทาง.....จำนวนกี่วัน.....

ประเทศ.....วัน-เดือน-ปี ที่เดินทาง.....จำนวนกี่วัน.....

23. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าประเทศต่างๆหรือไม่

ไม่เคย

เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ).....

24. ชื่อบุคคลที่เดินทางร่วมกับท่าน.....ความสัมพันธ์.....

การพิจารณาอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูตฯเท่านั้น ทางบริษัทเป็นเพียง  
ตัวกลางในการอำนวยความสะดวกและบริการด้านเอกสารให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น

**Check List เอกสารที่นำมาให้บริษัท**

1. Passport (หากมีเล่มเก่า นำมาแสดงด้วย / มีหน้าว่างที่ไม่มีตราประทับมากกว่า 2 หน้าขึ้นไป / มีอายุการใช้งานเหลือมากกว่า 6 เดือน)

ฉบับจริง 1 ชุด

ฉบับจริงเล่มเก่า (ถ้ามี)

2. รูปถ่ายสี

ขนาด กว้าง 3.5 ซม. x 4.5 ซม. จำนวน 2 ใบ

3. สูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)

ฉบับจริง 1 ชุด

4. ทะเบียนสมรส / สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

ฉบับจริง 1 ชุด

5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ / สำเนาใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

ฉบับจริง 1 ชุด

6. เอกสารการงานภาษาอังกฤษ (**ตัวจริง 1 ชุด**)

พนักงานบริษัท

- หนังสือรับรองจากบริษัท

(ให้ระบุตำแหน่ง วันเริ่มทำงาน อัตราเงินเดือน และระยะเวลาพักร้อน)

ประกอบธุรกิจ

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือ ทะเบียนการค้าจากกระทรวงพาณิชย์

นักเรียน

- หนังสือรับรองสถานภาพของนักเรียน จากโรงเรียน

- หนังสือรับรองการทำงาน หรือ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือ ทะเบียนการค้า ของผู้อุปการะ

ผู้อยู่ภายใต้การอุปการะเลี้ยงดู

- หนังสือรับรองการทำงาน หรือ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือ ทะเบียนการค้า ของผู้อุปการะ

- กรณีผู้ยื่นไม่มีอาชีพ หรือประกอบอาชีพที่ไม่สามารถแสดงเอกสารรับรองการทำงานได้ กรุณาทำหนังสืออธิบายอาชีพและรายได้โดยละเอียด

7. สมุดเงินฝากธนาคาร / Statment ย้อนหลัง 6 เดือน (**มีตราประทับ**) ของผู้ยื่นคำร้อง หรือ ผู้อุปการะ

สมุดบัญชีเงินฝาก **ฉบับจริง 1 ชุด** หรือ

หนังสือรับรองจากธนาคาร (Statment) **ฉบับจริง 1 ชุด**

8. สลิปเงินเดือน 6 เดือนล่าสุด (ถ้ามี)

สำเนา 1 ชุด

9. ใบประกันสุขภาพเดินทางและ อุบัติเหตุ

สำเนา 1 ชุด

10. หลักฐานการจองที่พัก/โรงแรม

สำเนา 1 ชุด

11. แผนการเดินทาง

สำเนา 1 ชุด

**ลงนามรับรอง เอกสารที่จัดส่ง**

.....

วันที่ ...../...../.....

**\*\*\*เอกสารสำเนาไม่ต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้อง\*\*\***